

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» городского округа
закрытого административно-территориального образования пос.Горный

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 1
от «08» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ «д/с №6»
городского округа ЗАТО пос.Горный

Макеева С.А
«08» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано и принято педагогическим советом ДОУ о введении портфолио как новой формы оценивания профессиональной деятельности педагогов.

1.2 В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио - это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3 Настоящее положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности. о структуре и содержании, его использовании при подведении анализа работы дошкольного учреждения.

2.Цели, задачи и функции портфолио

2.1 Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание педагогом индивидуальных достижений.
- Создать условия, позволяющие фиксировать результаты профессиональной деятельности в повышении квалификации и диссеминации пед. опыта.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, вернее) индивидуализированное оценивание образовательных достижений как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2 Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться - осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную обр. деятельность.

- Создание условий для самореализации педагога.
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности, к адекватной самооценке собственных достижений.
- Содействие персонализации профессиональной деятельности в ДОУ.
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3 Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую - фиксирует изменения и профессиональные достижения.
- Целеполагания - поддерживает образовательные цели педагога.
- Мотивационную - поощряет результативность педагога.
- Содержательную - раскрывает весь спектр деятельности педагога.
- Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога.
- Рейтинговую - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога.
- Презентационную - показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

3. Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогов ДОУ включает следующие разделы:

1.«Общие сведения»

1.1 ФИО педагога, дата рождения, должность, квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация), стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении.

1.2 Эссе.

2. «Документы»

2.1 Документы об образовании.

2.2 Повышение квалификации.

2.3 Аттестация.

2.4 Награды, сертифицированные документы.

3.«Методическая деятельность педагога»

3.1 Работа по самообразованию.

3.2 Участие в методической работе (открытая образовательная деятельность, семинары, мастер-классы, консультации, конференции, вебинары, методические объединения, творческие группы и др.) (международный, федеральный, краевой, муниципальный и уровень ДОУ).

3.3 Участие в профессиональных конкурсах (международный, федеральный, краевой, муниципальный и уровень ДОУ).

3.4 Наличие публикаций по проблеме образования дошкольников.

4.«Творческие работы педагога»

4.1 Работа с детьми: участие детей в конкурсах, акциях, проектах, подготовка выступлений, клубные часы, квесты, акции, дни здоровья, дни именинника и др.

4.2 Работа с родителями: нетрадиционные родительские собрания, выставки, конкурсы, театрализация, проекты, праздники, квесты и др.

5.«Достижения воспитанников»

Достижения детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях (международный, федеральный, краевой, муниципальный и уровень ДОУ).

6.«Предметно – пространственная среда»

Фото интерьера, различных зон в групповом помещении, зале или кабинете, дидактических пособий.

7.«Отзывы о педагоге»

7.1 Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога, характеристика.

7.2 Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога: благодарности, публикации в СМИ; результаты анкетирования.

8.«Общественная деятельность педагога»

8.1 Выступления на праздниках, участие в акциях и др.

8.2 Участие в спортивных мероприятиях.

8.3 Участие в комиссиях, в конкурсных жюри.

8.4 Коллективные досуги.

4.Оформление портфолио

4.1 Портфолио педагогов оформляется в виде папки-накопителя с файлами.

4.2 Обязательное оформление обложки со следующими сведениями – фото, ФИО, должность.

4.3 В содержании портфолио обязательна нумерация разделов и подразделов; в ходе портфолио обязательно соблюдение соответствующей Содержанию нумерации разделов и подразделов.

4.4 Необходимо наличие разделителей с наименованием раздела.

4.5 Мероприятия в разделах необходимо оформлять в виде таблицы, а затем подтверждать эти мероприятия грамотами, сертификатами, фото и др.

4.6 К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видео).

4.7 При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: -систематичность и регулярность самомониторинга;

-достоверность и объективность;

-аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

-аккуратность и эстетичность оформления.

5. Использование материалов портфолио

5.1 Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию, аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений, начислении педагогу стимулирующей части заработной платы.

5.2 Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения внутренней системы оценки качества образования.